

PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE REINSCRIÇÃO, TRANSFERÊNCIA, CANCELAMENTO E OUTROS

1 - ACESSE OS SERVIÇOS ONLINE NO ENDEREÇO:

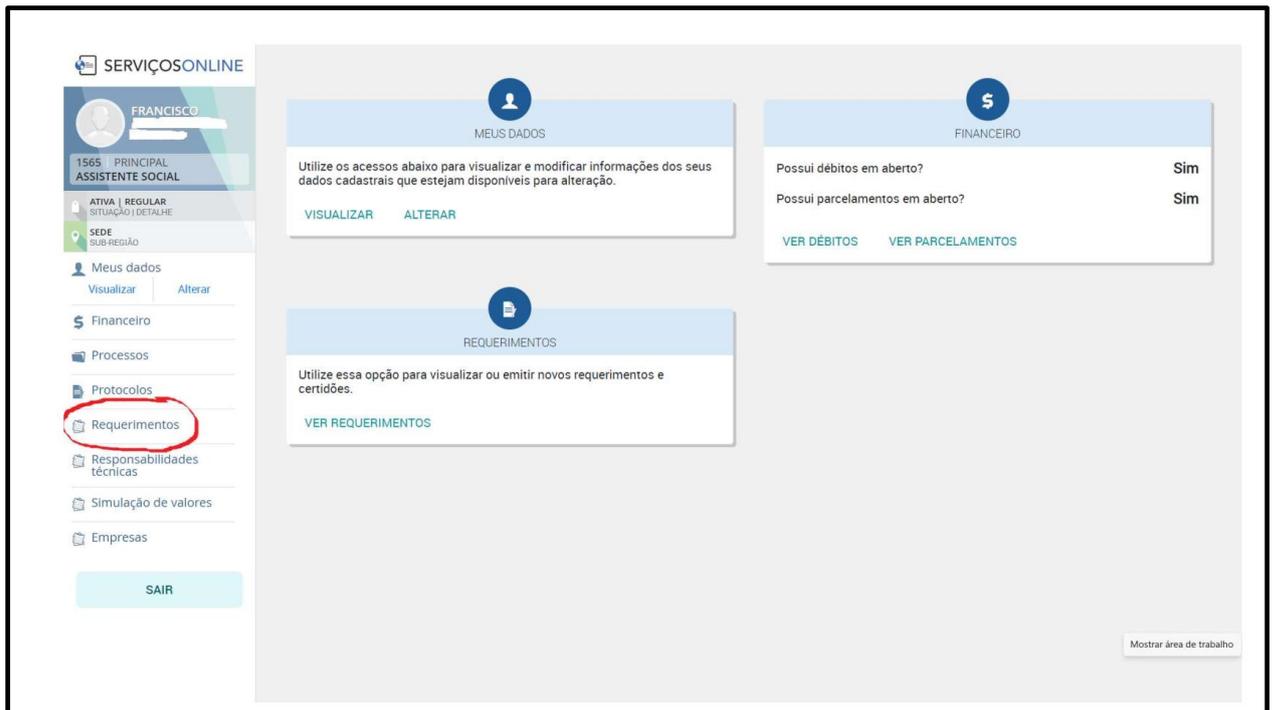
<https://cress-rn.implanta.net.br/servicosonline/>

The screenshot displays the 'SERVIÇOS ONLINE' interface. At the top, there is a navigation bar with the CRESS-RN logo and menu items: 'Validar Documentos', 'Pré-Cadastro', 'Consulta Pública', and 'Consulta protocolos e processos'. The main content area is divided into two sections: 'LOGIN' and 'PRIMEIRO ACESSO'. The 'LOGIN' section is highlighted with a green border and includes a key icon, the text 'ÁREA EXCLUSIVA PARA PROFISSIONAIS E EMPRESAS', input fields for 'CPF/CNPJ' and 'SENHA', a blue 'LOGIN' button, a 'Não sou um robô' checkbox with a reCAPTCHA icon, and a link 'ATIVAR CADASTRO OU ESQUECEU A SENHA?'. The 'PRIMEIRO ACESSO' section features a magnifying glass icon, the text 'PARA CADASTRAR UMA SENHA, USE O CPF/CNPJ UTILIZADO NA INSCRIÇÃO NO CONSELHO.', an input field for 'CPF/CNPJ', a blue 'CADASTRAR' button, and a 'Não sou um robô' checkbox with a reCAPTCHA icon. Below these sections is a 'SERVIÇOS PÚBLICOS' section with three icons: 'VALIDAR DOCUMENTOS', 'PRÉ-CADASTRO', and 'CONSULTA PÚBLICA'.

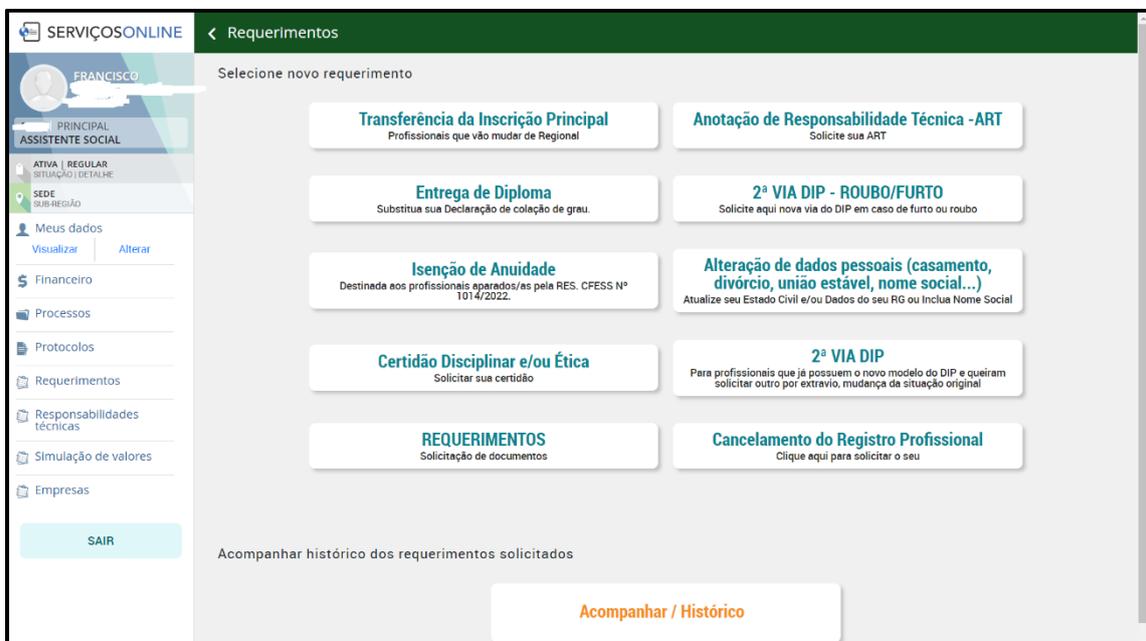
2- CASO NÃO POSSUA CADASTRO, UTILIZE O CAMPO DE PRIMEIRO ACESSO E SIGA AS ORIENTAÇÕES.

The screenshot displays the 'Primeiro Acesso' registration form. At the top, there is a navigation bar with the CRESS-RN logo and menu items: 'Validar Documentos', 'Pré-Cadastro', 'Consulta Pública', and 'Consulta protocolos e processos'. The main content area is titled 'Primeiro Acesso' and contains the following fields: 'SELECIONE O NOME DA MÃE' with radio buttons and input fields for 'ISABEL', 'JARDILINA', 'WILMA', 'JANYEIRE', 'DIONISIA', and 'NILSA'; 'DATA NASCIMENTO' with an input field; and 'SELECIONE O NÚMERO DE SEU DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO' with radio buttons and input fields for '1.536.594', '669149', '003.169.541', '2001099058315', '001.476.992', and '396878'. At the bottom, there is an orange 'CONFIRMAR DADOS' button.

3 – SE JÁ POSSUI CADASTRO, REALIZE SEU ACESSO E CLIQUE NA OPÇÃO REQUERIMENTOS.



4 – SELECIONE O REQUERIMENTO DESEJADO.



5 - NA MENSAGEM DE BOAS VINDAS, QUANDO NECESSÁRIO, SERÁ INFORMADO O LINK COM O FORMULÁRIO A SER UTILIZADO. BAIXE E PREENCHA SEGUINDO AS INSTRUÇÕES:

SERVICOSONLINE < Cancelamento do Registro Profissional

BEM VINDO AO ASSISTENTE
CANCELAMENTO DO REGISTRO PROFISSIONAL

Antes de proceder à solicitação de cancelamento, informamos o seguinte:
Conforme Resolução CFESS 1.014/2022, Capítulo IV, Art. Art. 22, temos que:

Para requerer o cancelamento, a/o interessada/o deverá expressar, de forma inequívoca, sua vontade em relação ao cancelamento de sua inscrição perante o CRESS. A manifestação do motivo do cancelamento será feita de próprio punho, assinada e em seguida anexada ao requerimento.

Após envio do requerimento, o setor administrativo do CRESS avaliará o conteúdo, gerando pendência, quando for o caso, que deverá ser sanada em 20 dias corridos, contados a partir do envio do comunicado, sob pena de indeferimento.

O deferimento desse pedido só se efetivará se a/o profissional não estiver respondendo a processo ético e/ou disciplinar, observado o artigo 4º da Resolução CFESS no 660/2013 (Código Processual de Ética).

No caso de existirem débitos em atraso até a data da solicitação, orientamos quitá-los por meio da plataforma de Serviços Online do CRESS/RN ou mantê-los em parcelamento adimplente, para evitar transtornos futuros como a inclusão na Dívida Ativa ou Cobrança Judicial.

O prazo para a homologação será de 45 dias a contar da data do requerimento.

Link para baixar o formulário de requerimento:
https://drive.google.com/uc?export=download&id=1_h1m7ImwwCQDFBr1Ni27Rc5cKRC7bb6u

1 DE 3 PRÓXIMO DADOS DE CADASTRO

<https://cress-m.implanta.net.br/servicosonline/privado/#>

6 – CONFIRA SEUS DADOS CADASTRAIS. CASO NECESSÁRIO, UTILIZE A OPÇÃO ALTERAR NA GUIA MEUS DADOS, SITUADA NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO, PARA ATUALIZAÇÃO.

SERVICOSONLINE < Cancelamento do Registro Profissional

Conferência dos dados de cadastro

FRANCISCO .
NOME

CPF 20/06/
DATA NASCIMENTO

RG ITE*
ORGÃO EXPEDIDOR DATA EXPEDIÇÃO

NOME DO PAI

NOME DA MÃE

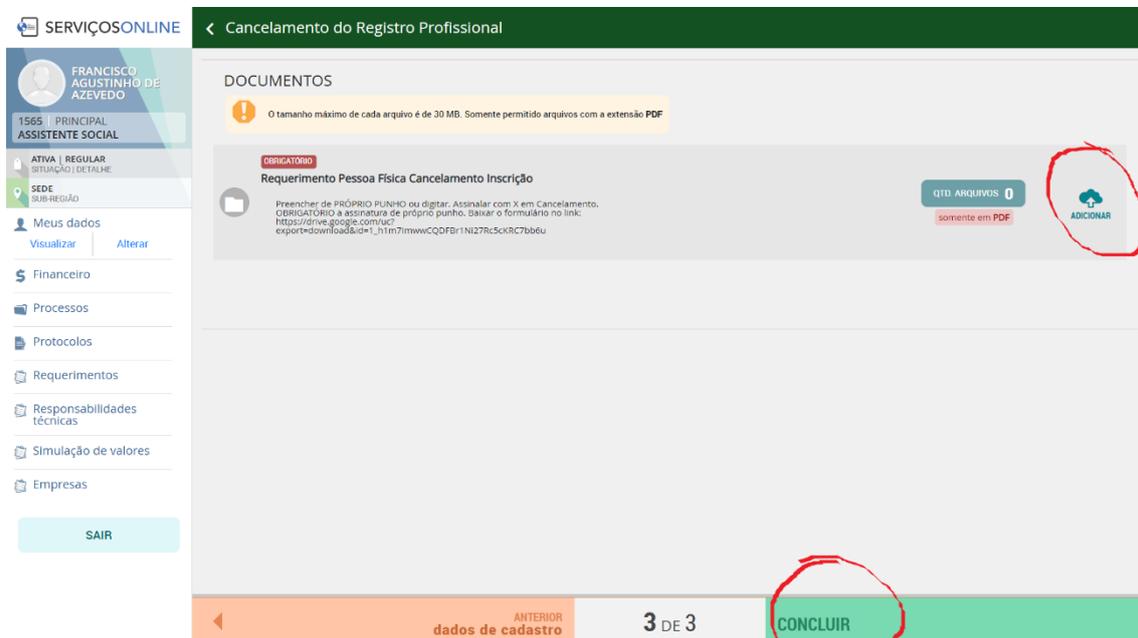
BRASILEIRA NACIONALIDADE São Gonçalo do Amarante
NATURALIDADE

faazevedo@hotmail.com
E-MAIL CORRESPONDÊNCIA

Meus dados (circled in red)
Visualizar Alterar

2 DE 3 ANTERIOR bem vindo PRÓXIMO DOCUMENTOS

7 – ADICIONE O ARQUIVO DE REQUERIMENTO DIGITALIZADO. SÓ SERÃO ACEITOS ARQUIVOS PARA ENVIO EM FORMATO PDF. CLIQUE EM CONCLUIR E AGUARDE POR E-MAIL INFORMAÇÕES ACERCA DA SUA SOLICITAÇÃO.



8 – VOCÊ TAMBÉM PODERÁ ACOMPANHAR O ANDAMENTO DA SUA SOLICITAÇÃO POR MEIO DOS SERVIÇOS ON-LINE NA OPÇÃO REQUERIMENTOS - Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados.

